

業務組織表 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林千葉演習林（平成22年4月27日）

組 織	従 事 業 務
<p>千葉演習林長</p> <p>林長補佐</p> <p>主査</p> <p>教育研究主任</p> <p>技術主任 技術副主任</p> <p>事務係</p> <p>宿泊管理係</p> <p>施設係</p> <p>試験係</p> <p>企画調整係</p> <p>資料管理係</p> <p>森林管理係</p> <p>土木係</p> <p>清澄作業所</p> <p>札郷・郷台作業所</p>	<p>人事管理・給与事務、勤務時間管理、福利厚生、健康管理、安全管理、物品調達・管理、会計事務、金庫管守、公印管守、公文書管理、庁内管理、施設利用受付、宿泊施設使用料徴収</p> <p>宿泊施設の利用の調整、宿泊施設の管理・運営</p> <p>学校財産台帳の整理・保管、学校財産関係各種調書作成、学校財産・土地の使用及び用途廃止関係業務、職員宿舍入退去事務</p> <p>学生実習に関すること、試験研究並びに研修・視察に関すること、教育研究利用の連絡調整、教育研究関係各種調書作成、教育研究関連基盤整備計画及び実行、研究の計画及び推進、特別研究林の維持管理及び調査、気象観測及びデータ整理</p> <p>広報に関すること、公開講座等の企画・運営、ホームページの管理、里親制度に関する業務、ボランティア会の指導・助言、各種提出調書のとりまとめ</p> <p>基盤データ・試験地・林地・気象等に関する各種データの維持管理、沿革史資料整理、森林博物資料館及び展示標本の整理・管理、雑誌・図書・文献資料の収集・整理・保管</p> <p>造林(更新)・保育事業の計画・実行、種子調製・保存管理、苗木生産計画・実行、苗畑等整備及び管理、病虫害獣の予察・査察・管理、山火予防・消防、気象災害・山地崩壊の予防と復旧、造林保育作業の安全管理、造林台帳作成・保存、成長測定記録</p> <p>収穫・伐採跡地調査、境界調査・保全、保安林・鉤区設定等に関すること、全般の業務記録、全作業所の作業工程記録</p> <p>立木・林産物の受払い業務、予定価格調書案の作成、契約関係書類の作成、林産物の管理、極印管理、収入に関する調書作成</p> <p>林道等施設整備計画、林道等開設計画・実行、林道等施設の維持、管理計画・実行、土木機械整備計画及び維持管理、林道等施設の災害調査・復旧、土木作業安全管理</p> <p>作業所職員の勤務時間管理補佐、作業所管内学校財産管守補助、極印管理補佐、各係業務の実行計画・調整及び資料整理、物品管理補助、森林博物資料館・標本管理</p> <p>作業所職員の勤務時間管理補佐、作業所管内学校財産管守補助、極印管理補佐、各係業務の実行計画・調整及び資料整理、物品管理補助、苗畑等の管理</p>

